OpenFire
ZA La Brosse – 5 rue de la Garenne
35520 La Chapelle des Fougeretz
France

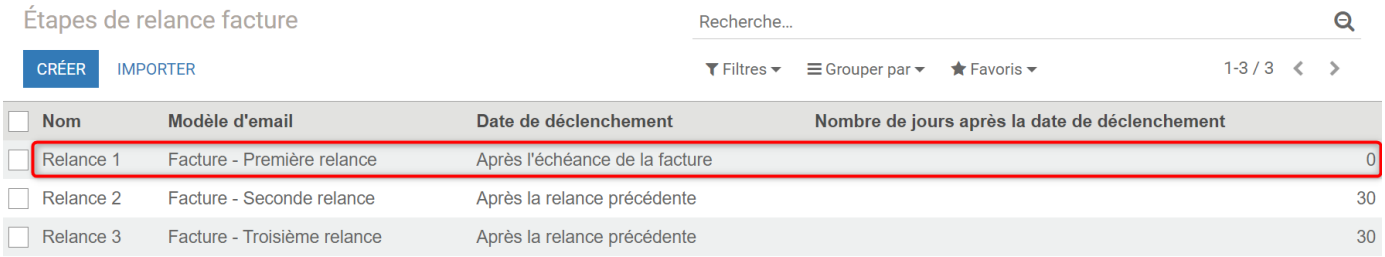
Configurer mes relances

La relance de factures impayées peut-être effectuée depuis OpenFire. Différents délais de relance peuvent être définis, et un modèle de mail de relance de factures peut être créé pour chaque étape.

Si vous n'avez pas le module de Relance, merci de contacter le support à ***support@openfire.fr***.

Configurer mes relances

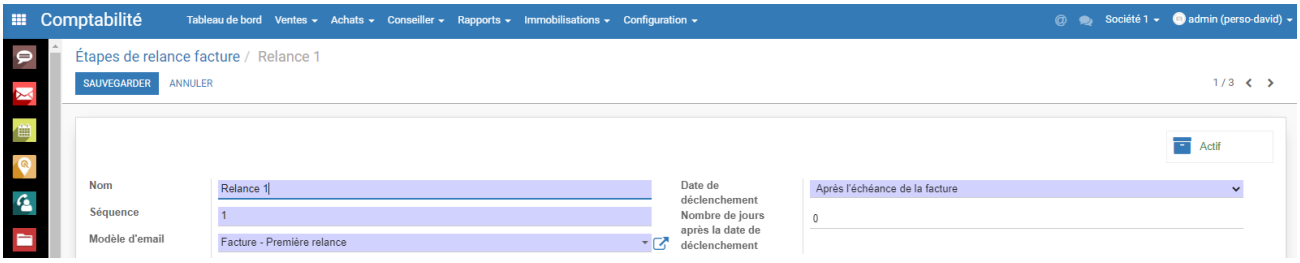
Accès : **Comptabilité > Configuration > Étapes de relance facture.** Par défaut, 3 étapes sont configurées dans votre base. Il est possible de définir des délais avant relance.



Nom	Modèle d'email	Date de déclenchement	Nombre de jours après la date de déclenchement
Relance 1	Facture - Première relance	Après l'échéance de la facture	0
Relance 2	Facture - Seconde relance	Après la relance précédente	30
Relance 3	Facture - Troisième relance	Après la relance précédente	30

Vous pouvez indiquer le moment où doit se déclencher cette relance en indiquant la Date de déclenchement ainsi que le nombre de jours après cette date (nombre de jours par rapport à la date d'échéance de votre facture ou encore par rapport à la dernière relance).

Sélectionnez ensuite le modèle de mail lié à cette relance. Vous pouvez paramétrer autant de relances que vous le souhaitez:



Par exemple, ci-dessous l'étape de la première relance va être indiquée dans la facture 8 jours après la date de l'échéance de la facture :



Sur la facture, cette information se trouvera dans Autres informations :



A Savoir: L'étiquette 'A relancer' est automatiquement attribuée aux factures ouvertes en fonction de leur date d'échéance. Cette action est effectuée quotidiennement. Une tâche planifiée vérifie chaque jour toutes les dates d'échéance des factures ayant le statut 'Ouverte'.